

Die Checkliste für Deinen Umzug



In der Vorbereitungsphase: 1-2 Monate vor dem Umzug

Die Aufgaben	Fertig? Ja/Nein
Die Kosten des Umzugs grob berechnen	
Die Mietkaution zurückfordern	
Notwendige Reparaturen in der alten Wohnung durchführen	
Überflüssige Gegenstände entsorgen (z.B.: Alte Möbel, alte Kleider, kaputte/überflüssige Haushaltgeräte) -> Kleiderspende, Kleinanzeigenportale, Sperrmüll, Recyclinghof, Flohmarkt	
Die neue Wohnung ausmessen und Zugänglichkeit für den Umzug überprüfen (Parkmöglichkeiten zum Entladen, Lift, Türrahmengröße, Treppenhausgröße)	
Wohnungsübergabe mit dem Vermieter vereinbaren	
Heizkostenabrechnung von alter Wohnung ausfertigen lassen	
Urlaubsantrag für den Umzugstag einreichen	
Einen Besichtigungstermin mit der Umzugsfirma Deiner Wahl vereinbaren	

Einen Monat vor dem Umzug

Die Aufgaben	Fertig? Ja/Nein
Nachsendung der Post an die neue Adresse organisieren	
Behördengänge & Ummeldungen: Banken, Versicherungen, Stromversorger, Hausarzt, Arbeitgeber, Telefonanbieter ...	
Überprüfen ob alle Schlüssel von der alten Wohnung vorhanden sind	
Handwerker beauftragen, falls gravierende Schäden vorhanden sind	
Einrichtungsplan der Möbel für die neue Wohnung erstellen (Möbelstellplan)	

Zwei Wochen vor dem Umzug

Die Aufgaben	Fertig? Ja/Nein
Umzugsmaterial für den Transport besorgen (Kartons, Verpackungen – nach Vereinbarung von uns gestellt)	
Nachbarn in beiden Wohnungen vor möglichem Lärm beim Umzug warnen	
Mit dem Umzugsunternehmen kommunizieren falls ein Parkplatz/Parkzone bei der Stadtverwaltung reserviert/angemeldet werden muss	

Eine Woche vor dem Umzug

Die Aufgaben	Fertig? Ja/Nein
Lebensmittelvorräte prüfen und ggf. aufbrauchen oder konservieren	
Wohnungsschlüssel für die neue Wohnung geben lassen	
Umzugskartons packen und Möbel demontieren	
Mängelliste (Fotos) von der alten Wohnung erstellen	
Parkplatzreservierung ankündigen (Schild aufstellen)	
Beleuchtung demontieren und für neue Wohnung bereitstellen	
Hygieneartikel, notwendige Küchenartikel, Klebeband usw. in einem Extrakarton zur Verfügung stellen	

Am Umzugstag

Die Aufgaben	Fertig? Ja/Nein
Umzugshelfer umfassend einweisen (Ablauf, Begebenheiten alte/neue Wohnung)	
Letzte Umzugsgüter verpacken	
Schäden im Treppenhaus und in der Wohnung vor dem Umzug dokumentieren	
Umzugsgut von der Wunschfirma verladen lassen	
Endreinigung der alten Wohnung	
Rundgang in alter Wohnung	
Umzugsgut zur neuen Wohnung transportieren lassen	
Umzugshelfer in die neue Wohnung einweisen – Möbelstellplan erklären	
Umzugsgut in die neue Wohnung bringen lassen	
Beleuchtung installieren (um auch bei Dunkelheit arbeiten zu können)	
Mögliche Schäden dokumentieren	
Übergabeprotokoll ausfüllen und bestätigen lassen	

Nach dem Umzug

Die Aufgaben	Fertig? Ja/Nein
Briefkasten und Haustür mit neuen Namen versehen	
Zählerstände notieren	
Wohnungsmängel protokollieren und fristgerecht an neuen Vermieter (per Einschreiben oder E-Mail) senden	
Vermieter umgehend informieren, falls Umbauten in neuer Wohnung anstehen sollten	
Behördengänge: Einwohnermeldeamt, KFZ-Zulassung, Finanzamt, Banken, Versicherungen...	
Rechnungen und Belege für Steuererklärung zusammenstellen	